



**POLSKI
ŁAD**



Regulamin konkursu ofert

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Arcybractwo Miłosierdzia p.w. Bogurodzicy Najświętszej Maryi Panny Bolesnej,
31-041 Kraków, ul. Sienna 5,
reprezentowane przez ks. Łukasza Michalczewskiego – Komisarza.

II. Miejsce publikacji: Strona internetowa Zamawiającego: www.arcybractwo.com oraz
Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:
<https://bip.malopolska.pl/umwm>.

III. Tryb wyboru wykonawcy:

1. Konkurs ofert prowadzony jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz § 7 Szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610.)

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

Remont konserwatorski Willi „Modrzejówka” w Krakowie

2. Obiekt, którego dotyczy zamówienie jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1113.
3. W ramach zadania planuje się wykonać roboty budowlane oraz prace konserwatorskie, polegające na przebudowie i remoncie dworku „Modrzejówka”, w tym m. in.:
 - Roboty rozbiórkowe więźby dachowej,
 - Wykonanie konstrukcji więźby dachowej,
 - Wykonanie pokrycia dachu,
 - Rozebranie i odtworzenie el. zabytkowych lukarny,

- Remont rynien,
- Rozebranie i założenie rur spustowych,
- Remont kominów,
- Wymiana stropu,
- Odtworzenie stolarki okiennej i drzwiowej,
- Odtworzenie drewnianego ganku,
- Remont elewacji budynku.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:

- przedmiar robót – zał. 1,
- Remont i przebudowa „Dworku Modrzejówka” Projekt zagospodarowania terenu, aut. mgr inż.. arch. Katarzyny Kowalskiej z lutego 2024 r.
- Projekt architektoniczno – budowlany aut. mgr inż.. arch. Katarzyny Kowalskiej z grudnia 2023 r., zawierający opracowania:
 - Willa „Modrzejówka” Budynek przy ul. Mazowieckiej 14c w Krakowie. Dokumentacja naukowo – historyczna zabytku z zestawieniem elementów zabytkowych, aut. Pawła Dettloffa i Marii Bicz-Suknarowskiej z 2023 r.
 - Program prac konserwatorskich elewacji dworku Modrzejówki przy ul. Mazowieckiej 14c w Krakowie, aut. Małgorzaty Mrzygłód – Tomasik z października 2023 r.

/Całość ww. dokumentacji projektowej stanowi zał. 2/

- Pozwolenie konserwatorskie nr 303/2024 z dnia 24.04.2024 r. – zał. 3a,
- Pozwolenie budowlane: Decyzja nr 251/6740.2/2024 z dnia 28.06.2024 r. – zał. 3b

V. Termin wykonania całości zamówienia: do dnia 31.10.2025 r., w tym I etap prac, obejmujący swoim zakresem prace o wartości 1.000.000,00 zł brutto - do 10.11.2024 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, w tym spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840).
2. Zamawiający nie dopuszcza ubiegania się o zamówienie przy udziale podwykonawców.

VII. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1) Wykonawca winien udokumentować:

1.1 swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, a w szczególności winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **jedno** zamówienie, zrealizowane w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości min. **3.500.000,00 zł brutto**, które w swoim zakresie zawierało jednocześnie: wymianę / remont więźby dachowej, wymianę / remont stropów, remont elewacji, montaż stolarki

oraz przedstawi potwierdzenie należytego wykonania ww. zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania doświadczenia zawodowego w formie zobowiązania do użyczenia zasobów innych podmiotów.

1.2 dysponowanie odpowiednimi potencjałem technicznym oraz osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, a w szczególności winien wykazać, że dysponuje m. in:

- **kierownikiem prac konserwatorskich** - konserwator dzieł sztuki, który posiada odpowiednie do wykonywanego zakresu prac wykształcenie i praktykę zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840). Ponadto powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego pracy przy zabytkach wpisanych do rejestru,

- **kierownikiem budowy** – inżynier budownictwa, który posiada odpowiednie do wykonywanego zakresu prac wykształcenie i praktykę zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz posiada co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub równorzędne) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351). Ponadto powinien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego pracy przy zabytkach wpisanych do rejestru oraz wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej **jedno zadanie** (tj. kierował robotami) w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości min. 3.500.000,00 zł brutto oraz które w swoim zakresie zawierało jednocześnie: wymianę / remont więźby dachowej, wymianę / remont stropów, remont elewacji, montaż stolarki. Wykonawca w tym celu winien przedstawić dowody (np. referencje poprzednich zamawiających), potwierdzające że zamówienie zostało wykonane terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i konserwatorskiej.

1.3 znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca spełni warunek kiedy wykaże, że:

- a. posiada opłaconą polisę OC potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100).
 - b. akceptuje warunki płatności w postaci dwóch transz – pierwsza po wykonaniu I etapu o wartości 1.000.000,00 zł brutto (najpóźniej do 10.11.2024 r.) oraz druga tj. końcowa po wykonaniu całości zadania (najpóźniej do 31.10.2025 r.) – oświadczenie wg załącznika nr 4.
- 2) Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI –VIII nin. Regulaminu, według formuły „spełnia - nie spełnia”.
 - 3) Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
 - 4) Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty nie będą podlegały ocenie, z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
 - 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
 - 6) Jeżeli Zamawiający uzna, że jest to korzystne dla Zamawiającego, to może wystąpić do wykonawców o uzupełnienie niezłożonych lub wadliwych dokumentów.

VIII. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4
- 3) wykaz osób, uczestniczących w wykonaniu zadania – zał. nr 5,
- 4) wykazy robót, opisane w punkcie VII.1.1) oraz XVI.1) nin. Regulaminu (wg wzoru z załącznika nr 6a, 6b), poparte referencjami od uprzednio zamawiających,
- 5) kopia dyplomu kierownika prac konserwatorskich,
- 6) kopia zaświadczenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla kierownika prac konserwatorskich lub zaświadczenia o odbytej praktyce zawodowej (zgodnie z ustawią z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- 7) kopia uprawnień budowlanych kierownika budowy
- 8) kopia zaświadczenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla kierownika budowy lub zaświadczenia o odbytej praktyce zawodowej (zgodnie z ustawią z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- 9) kopia aktualnego zaświadczenia dla kierownika budowy o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

- 10) formularz oferty wg zał. nr 7,
- 11) kosztorys ofertowy,
- 12) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- 13) opłacona polisa OC potwierdzająca, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł (wraz z dowodem zapłaty)
- 14) dowód wniesienia wadium.

Wszystkie dokumenty wymagane w nin. Rozdziale (VIII), z wyjątkiem oświadczeń i wykazów, o których mowa w pkt. 2 – 4, 10 – 12, które należy złożyć w oryginale, winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub mający siedzibę poza terytorium Polski:

- 1) W przypadku wykonawców występujących wspólnie, żądane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a złożone kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy, dotyczące terminów wystawienia opisane powyżej (w pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

X. Warunki dodatkowe, które winien spełnić wykonawca:

- udzieli rękojmi na wykonane prace na okres minimum **60 miesięcy**, liczonych od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,

- udzieli gwarancji na wykonane prace na okres minimum **60 miesięcy** liczonych od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

XI. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do 05.08.2024 r., do godz. 16.00.
- 2) Wymaga się wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. konto nr 92 1240 4650 1111 0000 5153 8974.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium, Zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie i wymaganej wysokości znajdzie się na koncie Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w konkursie ofert”.
- 4) W przypadku nie wybrania oferty, wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia wyboru oferty lub unieważnienia konkursu ofert bez dokonania wyboru oferty.
- 5) W przypadku wybrania oferty, wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

XII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 31-041 Kraków, ul. Sienna 5 od poniedziałku do piątku w godz. 09.00 – 12.00.
Termin składania ofert upływa w dniu **06.08.2024 r. o godz. 09.45.**
- 2) Otwarcie ofert, przy udziale oferentów, nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 31-041 Kraków, ul. Sienna 5, w dniu **06.08.2024 r. o godz. 10.00.**

XIII. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Regulaminie oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3) Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej (przez wspólników spółki cywilnej) - przez wspólników lub pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby upoważnionej.
- 6) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą np. w zamkniętej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania.
- 7) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowana na adres:

Arcybractwo Miłosierdzia p.w. Bogurodzicy Najświętszej Maryi Panny Bolesnej
31-041 Kraków, ul. Sienna 5

z dopiskiem:

<p>Oferta na wykonanie zadania: Remont konserwatorski Willi „Modrzejówka” w Krakowie</p>

- 8) Oferta winna zawierać cenę netto i brutto, podaną w PLN, wynikającą z kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie formularza cenowego.
- 9) Zaleca się sporządzenie spisu treści oraz ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty.
- 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składowania ofert wariantowych ani częściowych.

XV. Kryteria oceny ofert:

1. Doświadczenie kierownika budowy – waga kryterium **30%**,
2. Cena ofertowa - waga kryterium **70%**.

XVI. Opis sposobu oceny ofert:

1. Każda oferta będzie oceniana w skali od 0 do 100 PUNKTÓW:

ad. XV. 1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość zadań o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł, które w swoim zakresie zawierały jednocześnie: wymianę / remont więźby dachowej, wymianę / remont stropów, remont elewacji, montaż stolarki z okresu ostatnich 10 lat w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, przy których kierownik budowy sprawował samodzielną funkcję techniczną (kierował lub nadzorował roboty).

Oferta zawierająca największą ilość zadań otrzyma maksymalną ilość PUNKTÓW i ocenę liczoną wg następującego wzoru:

100 PKT. x 30%

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów liczonych wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość zadań z badanej oferty}}{\text{Największa ilość zadań}} \times 100 \text{ PKT.} \times 30\%$$

ad. XIV.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną ilość PUNKTÓW i ocenę liczoną wg następującego wzoru:

100 PKT. x 70%

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów liczonych wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ PKT.} \times 70 \%$$

Oferta, która otrzyma najwyższą ocenę wynikającą z sumy 2 ocen cząstkowych, liczonych wg powyższego opisu, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Na potwierdzenie wykazania posiadanego doświadczenia w kryterium oceny ofert, do oferty należy dołączyć:
- a) wykaz prac, według wzoru stanowiącego zał. nr 6b nin. Regulaminu,
 - b) dokumenty – np. referencje lub poświadczenia wystawione przez zleceniodawców lub protokoły odbioru, potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie,

XVII. Inne postanowienia:

- 1) W przypadku pojawienia się niejasności w złożonych ofertach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych, szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów w formie pisemnej, dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. W przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia go, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o zamówieniu jest:

Agnieszka Ludwikowska – tel. 608 758 939.

Wszelkie w wnioski i zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres Zamawiającego: 31-041 Kraków, ul. Sienna 5 lub na adres e-mail: agnieszka.ludwikowska@arcybractwo.com.

Odbiór materiałów, koniecznych do sporządzenia oferty jest możliwy od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego: 31-041 Kraków, ul. Sienna 5 w godz. 9.00 – 12.00, po uprzednim zamówieniu telefonicznym - tel. 608 758 939.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie polisy ubezpieczeniowej w wysokości 10 % wartości Wynagrodzenia. Szczegółowe wymagania dotyczące polisy zawarte są w § 12 Umowy, której wzór jest załącznikiem nr 8 do nin. Regulaminu.

XX. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Wykonawcą będzie:

1. Opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego prac, przewidującego terminy fakturowania.
2. Złożenie dodatkowego egzemplarza kosztorysu ofertowego / formularza cenowego.

Załączniki:

1. Przedmiar prac
2. Dokumentacja projektowa
3. Pozwolenie konserwatorskie i budowlane
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Wykaz osób, uczestniczących w wykonaniu zamówienia
6. Wykaz robót
7. Wzór formularza ofertowego
8. Wzór umowy

Kraków, dnia 04.07.2024 r.

Zatwierdzam

ks. Łukasz Michalczewski

KOMISARZ
Arcybractwa Miłosierdzia

ks. Łukasz Michalczewski